



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/07/2021

Rev.	Data	Natura della modifica
00	5 settembre 2013	• Adozione del Codice Etico di Gemini RX S.r.l.
01	30 luglio 2021	• Aggiornamento del Codice Etico di Gemini RX S.r.l

Sommario

1. PREMESSA	3
2. I DESTINATARI	3
3. MISSIONE DI GEMINI RX S.R.L.	4
4. VALORI ETICI - SOCIALI	5
5. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.....	6
6. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE.....	7
7. CONDUZIONE DEGLI AFFARI	7
7.1 Comportamento dei dipendenti e collaboratori	7
7.2 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni	8
7.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	8
7.4 Rapporti con gli utenti/pazienti	10
7.5 Rapporti con i mezzi di informazione	10
8. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ.....	10
9. UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI.....	11
10. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	11
11. SISTEMA SANZIONATORIO	12
12. PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	12
13. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE	13
14. APPROVAZIONE DEL CODICE E MODIFICHE	14

1. PREMESSA

Il Codice Etico è il documento ufficiale di Gemini RX S.r.l. (di seguito, anche la **“Società”**, la **“Struttura”** o **“Gemini RX”**) che contiene la dichiarazione dei valori, l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati nell’interesse o a vantaggio della Società, che quest’ultima assume nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con essa o ad usufruire dei suoi servizi.

La Società si conforma, nello svolgimento delle proprie attività, ai principi di legalità, eguaglianza, riservatezza, correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità, nel rispetto della sua storia e del fine del servizio offerto.

Il presente Codice Etico deve essere utilizzato quale strumento di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi generali della Società, dei suoi utenti/pazienti e della collettività.

Tale documento è da considerarsi - unitamente al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche **“Modello”**) - come uno strumento finalizzato anche alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

2. I DESTINATARI

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti della Società e a tutti coloro che operano per il conseguimento dei legittimi obiettivi della stessa, sia in qualità di esponenti aziendali (amministratori, componenti degli organi societari, ecc.) sia di collaboratori esterni che a qualunque titolo ed in base a qualunque rapporto giuridico operano nell’interesse o a vantaggio della Società, quali ad esempio medici liberi professionisti, partner, fornitori, ecc. I soggetti suindicati costituiscono nel loro complesso i Destinatari del presente Codice Etico. Tutti i Destinatari hanno il diritto e l’obbligo di conoscere, applicare e rispettare il Codice Etico, di segnalare eventuali lacune riscontrate ovvero la necessità di procedere ad un aggiornamento ed adeguamento dello stesso.

In particolare, chi tra i Destinatari ha la responsabilità di altre persone è tenuto a vigilare sull’osservanza e l’applicazione, da parte di queste ultime, del Codice Etico, attuando le necessarie attività di informazione nei confronti dei propri collaboratori.

3. MISSIONE DI GEMINI RX S.r.l.

Gemini RX eroga prestazioni di diagnostica per immagini.

Obiettivo primario della Società è il continuo miglioramento dei servizi all'utenza, con il massimo contenimento possibile dei tempi di attesa e la massima qualità dei servizi erogati in ogni fase del processo (prenotazione, accettazione, esecuzione, refertazione, consegna, archiviazione dei dati).

Parte integrante della missione è quella di operare al fine di fornire prestazioni mediche di qualità a tutti i cittadini-utenti che ne facciano richiesta, nel rispetto della dignità della persona e garantendo uguaglianza ed imparzialità di trattamento, con strutture e mezzi adeguati e che tengano conto della sicurezza di operatori ed utenti.

La Società esercita la propria missione ispirandosi ai principi di tutela della vita, promozione della salute, migliore assistenza al paziente e *"miglior comfort"*.

Gemini RX, nella determinazione dei valori etici cui si devono ispirare i soggetti che esercitano qualunque attività in nome e per conto della stessa, si conforma ai principi generali di condotta stabiliti dai trattati internazionali ratificati dall'Italia in materia di diritti dell'uomo, con particolare riferimento alla Convenzione di Oviedo per la protezione dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo all'applicazione della biologia e della medicina.

Per la messa in pratica di questi principi ispiratori, Gemini RX ha definito alcuni obiettivi di carattere generale, che si impegna a raggiungere:

- a) sviluppare un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata all'attenzione al paziente ed alla sua soddisfazione, alla sicurezza del personale e dell'ambiente di lavoro, alla competenza, consapevolezza ed abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici;
- b) fornire sicurezza nell'esercizio della medicina, nell'esecuzione delle procedure e nella vigilanza sui pazienti;
- c) assicurare le migliori prestazioni diagnostiche, in termini di appropriatezza, accuratezza e precisione delle risposte, tempestività, sistematicità e continuità, richieste dallo stato del paziente;

- d) offrire ai medici la disponibilità delle risorse umane e tecnologiche necessarie;
- e) garantire ai pazienti uguaglianza, imparzialità, continuità dell'assistenza, diritto di scelta e partecipazione.

4. VALORI ETICI - SOCIALI

Gemini RX, nell'esercizio della propria attività, si impegna a rispettare i principi etici comunemente riconosciuti quali *correttezza, legittimità, trasparenza e lealtà*.

I principi di *correttezza e legittimità* implicano il rispetto da parte di dirigenti, dipendenti ed operatori sanitari dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nell'attività della Struttura.

In questa prospettiva la Società e tutti i suoi organi:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo ed evitano, nei rapporti con gli interlocutori, ogni illegittima discriminazione;
- rifiutano ogni comportamento illegittimo, anche quando sia posto in essere con l'intento di perseguire l'interesse della Società.

La Società attribuisce fondamentale importanza alla tutela della *privacy*, assicurando la riservatezza delle informazioni nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

La comunicazione a terzi delle informazioni che riguardano la Società o i suoi pazienti può avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali. Nella comunicazione a terzi delle informazioni deve in ogni caso essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

I principi di *trasparenza e lealtà* implicano l'impegno di tutti i soggetti che agiscono in nome e per conto della Società a fornire in modo chiaro e completo le informazioni, verificando preventivamente la veridicità e la ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno.

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per la crescita e lo sviluppo di Gemini RX, la quale persegue il miglioramento e l'accrescimento delle capacità di ciascuno, anche attraverso attività di formazione e aggiornamento.

L'organizzazione del lavoro è volta ad evitare qualsiasi situazione di oppressione organizzativa e/o violenza psicologica. Sono garantite condizioni di lavoro che aiutino a svolgere le proprie mansioni in un clima di collaborazione, rispetto e serenità.

5. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane costituiscono un elemento fondamentale per l'esistenza della Società. La dedizione e la professionalità dei Destinatari del Codice sono valori e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

La Società offre a tutti i propri dipendenti e collaboratori pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione. A tale scopo Gemini RX S.r.l., nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i Dipendenti e i Collaboratori in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.

Gemini RX S.r.l. si impegna altresì ad evitare con qualunque mezzo a sua disposizione eventuali illeciti favoritismi nella selezione dei propri collaboratori.

Inoltre, è fatto divieto - a chiunque possa sfruttare la propria posizione gerarchica all'interno della Società - di chiedere direttamente o indirettamente ai dipendenti o collaboratori prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che violi le prescrizioni del presente Codice Etico.

6. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

Gemini RX S.r.l. conduce le proprie attività nel rispetto della salute e della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente e dell'ecosistema, impegnandosi a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e ambientale sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- favorire il continuo miglioramento delle prestazioni in tema di sicurezza, salute dei lavoratori e ambiente definendo opportune modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione;
- ricercare i migliori standard di sicurezza disponibili ed applicabili alle attività aziendali sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate.

7. CONDUZIONE DEGLI AFFARI

Tutte le attività poste in essere nell'interesse o a vantaggio di Gemini RX S.r.l. devono essere ispirate alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure stabilite e devono essere assoggettabili a verifica da parte degli organi interni di controllo.

7.1 Comportamento dei dipendenti e collaboratori

Tutti i collaboratori e i dipendenti di Gemini RX S.r.l. devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro

o altra utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi della Società.

Analogamente è fatto divieto di accettare per sé o per altri dazioni di somme di denaro o di altre utilità o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con Gemini RX.

Tutti quelli che nell'espletamento della loro attività a favore di Gemini RX vengano a trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse devono informare immediatamente i propri superiori gerarchici, i quali - valutata l'evidenza - informeranno l'Organismo di Vigilanza.

7.2 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni

Nei rapporti con i fornitori e i consulenti esterni, tutti i dipendenti e collaboratori della Società devono privilegiare gli interessi di quest'ultima e dei suoi pazienti, astenendosi dal porre in essere comportamenti volti a conseguire un vantaggio personale.

A tal fine, è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di osservare quanto previsto dal Modello in tema di selezione e gestione dei fornitori di beni e servizi.

Gemini RX non si avvale di società che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme internazionali.

Inoltre, nei contratti stipulati con i fornitori deve essere espressamente previsto a carico di questi ultimi l'obbligo di osservare i principi stabiliti nel presente Codice Etico e nel Modello.

7.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni di Gemini RX con la Pubblica Amministrazione (tra cui, in particolare, l'ATS e la Regione) devono essere improntate al rispetto delle disposizioni di legge, delle prescrizioni previste dal Modello e dei criteri stabiliti nel presente Codice Etico.

In particolare, è fatto obbligo agli amministratori, ai dipendenti ed ai collaboratori di tenere comportamenti trasparenti e coerenti con le disposizioni, anche contrattuali, che regolano i rapporti di Gemini RX S.r.l. con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, Gemini si impegna a:

- non ottenere indebitamente contributi, sovvenzioni o finanziamenti concessi o erogati dalla Pubblica Amministrazione utilizzando o presentando documenti falsi o mendaci oppure omettendo le informazioni dovute;
- non utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle per cui sono concessi;
- non procurare indebitamente con artifici o raggiri a danno della Pubblica Amministrazione qualsiasi altro tipo di profitto;
- non intrattenere rapporti con persone chiamate a rendere dichiarazioni in procedimenti penali che coinvolgono la Società, limitatamente all'oggetto dei medesimi.

I Destinatari non influenzano impropriamente l'indipendenza di giudizio di soggetti pubblici nell'esercizio delle loro funzioni e perseguono i legittimi obiettivi aziendali, rifiutando ogni accordo illecito con titolari di poteri pubblici e con esponenti di altre società. Non è ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive nazionali ed internazionali, pubblici ufficiali o incaricati di pubblici servizi, per ottenere prestazioni indebite per sé o per la Società.

In particolare è fatto divieto ai soggetti che operano per conto della Società di:

- acconsentire a dare o promettere denaro o altra utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti pubblici;
 - proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti titolari di poteri pubblici;
 - sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i soggetti titolari di poteri pubblici a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

Ai soggetti che agiscono per conto della Società è fatto divieto di divulgare informazioni provenienti dalla P.A. o mettere in qualsiasi modo in pericolo la riservatezza dei dati e delle informazioni degli enti pubblici.

7.4 Rapporti con gli utenti/pazienti

Tutti i dipendenti e collaboratori di Gemini RX S.r.l. sono tenuti ad avere cura degli utenti/pazienti e a garantire l'accessibilità, la completezza e la chiarezza dell'informazione sui servizi erogati.

La fornitura delle prestazioni mediche deve essere ispirata a principi di equità, uniformità e riservatezza.

In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori della Società devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale anche nella gestione delle situazioni di urgenza, osservando le norme in materia di *privacy* e riservatezza (in particolare il D.Lgs. 196/03, nonché le regole aziendali adottate per adempiere al Regolamento UE 679/2016).

7.5 Rapporti con i mezzi di informazione

Gemini RX si impegna a fornire all'esterno dati ed informazioni corrette e veritiere.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati unicamente ai responsabili delle funzioni a ciò preposte, i quali ricevono dai dipendenti e dai collaboratori della Struttura tutte le informazioni suscettibili di comunicazione.

I principi di *trasparenza e lealtà* implicano l'impegno di tutti i Destinatari del presente Codice Etico a fornire in modo chiaro e completo le informazioni, verificando preventivamente la veridicità e la ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno.

8. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

Gemini RX S.r.l. è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile idoneo a rappresentare correttamente i fatti di gestione e fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società stessa o di terzi.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati agli organi sociali, alle autorità pubbliche o ai portatori di interesse.

9. UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI

Ogni dipendente/collaboratore è responsabile della protezione dei beni e dei materiali aziendali affidati ed è tenuto ad operare con diligenza per tutelare/conservare gli stessi attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le disposizioni aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità. In particolare, tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società si servono delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti: è posto il divieto di intrusione e di danneggiamento di sistemi informatici altrui.

10. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV"), così come definito all'interno del Modello ai sensi del D.Lgs. 231/01, che individua regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività del Centro.

Ogni violazione dei principi del presente Codice dovrà, pertanto, formare oggetto di segnalazione, da effettuarsi attraverso i seguenti canali:

- posta elettronica: odv@geminirx.it;
- a mezzo del servizio postale: all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la sede della Società in via A. Moro 81, 25039 Travagliato - Brescia.

Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza e avanti ad oggetto condotte illecite o violazioni del presente Codice Etico e/o del Modello Organizzativo vengono trattate nel rispetto della riservatezza dell'identità del segnalante, purché effettuate in buona fede secondo criteri di determinatezza e precisione.

11. SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari nell'ambito del rispettivo rapporto negoziale con la Società.

La violazione del Codice Etico rappresenta, a seconda del rapporto giuridico instaurato con la Società, un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori utilizzati sulla base di un rapporto giuslavoristico), la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali) o la violazione di obblighi contrattuali (con riferimento ai contratti con controparti, all'interno dei quali sono inserite apposite clausole che richiamano espressamente il presente Codice Etico).

I soggetti competenti in base alla tipologia di rapporto contrattuale intercorrente tra il trasgressore e la Società attivano le opportune misure ed i rimedi consentiti dalle disposizioni normative vigenti.

12. PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire l'osservanza e l'efficacia del presente Codice Etico, Gemini RX si fa carico di diffondere il presente documento a tutti i propri dipendenti, collaboratori, *partner* e fornitori ed attribuisce all'Organo di Vigilanza il monitoraggio dei processi aziendali.

In particolare, la Società si impegna:

- a diffondere il Codice Etico ed a curare il suo periodico aggiornamento;
- a mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- a controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;

- a svolgere verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico ed attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito internet www.geminirx.it e sarà distribuito a tutti coloro i quali collaborano a vario titolo con la Società, affinché siano consci dei valori morali e dei criteri di comportamento generali e specifici che permeano qualsiasi attività che la Società pone in essere.

13. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti che intrattengano rapporti di ogni genere con la Società.

Pertanto, la violazione del Codice Etico rappresenta, a seconda del rapporto giuridico instaurato con la Società, un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori utilizzati sulla base di un rapporto giuslavoristico), la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali) o la violazione di obblighi contrattuali (con riferimento ai contratti con controparti, all'interno dei quali sono inserite apposite clausole che richiamano espressamente il presente Codice Etico).

I soggetti competenti in base alla tipologia di rapporto contrattuale intercorrente tra il trasgressore e la Società attivano le opportune misure ed i rimedi consentiti dalle disposizioni normative vigenti.

CODICE ETICO

In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

14. APPROVAZIONE DEL CODICE E MODIFICHE

Il presente Codice Etico e successivi aggiornamenti o modifiche sono soggetti ad approvazione con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.