

GEMINI RX S.r.l.

CODICE ETICO

Sommario

PREMESSA	1
1 - MISSIONE DI GEMINI RX S.R.L.....	2
2 - VALORI ETICI - SOCIALI	3
3 – CONDUZIONE DEGLI AFFARI	4
3.1 Principi generali	4
3.2 Obblighi di condotta di collaboratori e fornitori	5
3.3 Rapporti con i fornitori	5
3.4 Rapporti con l’Amministrazione Pubblica	6
3.5 Rapporti con gli utenti/pazienti	6
3.6 Rapporti con i mezzi di informazione	7
3.7 Criteri di condotta nei rapporti con i dipendenti ed i dirigenti	7
3.8 Trasparenza della contabilità	8
4 - SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	8
5 – PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	8
6- VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE	9

PREMESSA

Il Codice Etico è il documento ufficiale di Gemini RX S.r.l. (di seguito, anche la “**Società**”, la “**Struttura**” o “**Gemini**”) che contiene la dichiarazione dei valori, l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che la stessa assume nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con essa o ad usufruire dei suoi servizi.

La Società si conforma, nello svolgimento delle proprie attività, ai principi di legalità, eguaglianza, riservatezza, correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità, nel rispetto della sua storia e del fine del servizio offerto.

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori in genere sono tenuti al rispetto di tali principi nello svolgimento della loro quotidiana attività.

Il presente Codice Etico deve essere utilizzato quale strumento di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi generali della Società, dei suoi utenti/pazienti e della collettività.

Tutti coloro (fornitori, consulenti, ecc.) che, a vario titolo, collaborano con Gemini RX sono tenuti, nell’ambito dei loro rapporti con quest’ultima, al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.

Tale documento è da considerarsi - unitamente al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - come uno strumento finalizzato anche alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

Gemini, nella determinazione dei valori etici cui si devono ispirare i soggetti che esercitano qualunque attività in nome e per conto della stessa, si conforma ai principi generali di condotta stabiliti dai trattati internazionali ratificati dall’Italia in materia di diritti dell’uomo, con particolare riferimento alla Convenzione di Oviedo per la protezione

dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo all'applicazione della biologia e della medicina.

I dipendenti e i collaboratori della Società si impegnano altresì al pieno rispetto delle norme contenute nei codici deontologici, ove applicabili.

1 - MISSIONE DI GEMINI RX S.r.l.

Gemini RX eroga prestazioni di diagnostica per immagini, nello specifico:

- Radiologia generale
- Radiologia Odontoiatrica
- Mammografia
- Mineralometria ossea computerizzata
- Ecografia
- T.A.C.
- Risonanza magnetica
- Cardiologia
- Chirurgia vascolare

Obiettivo primario della Società è il continuo miglioramento dei servizi all'utenza, con il massimo contenimento possibile dei tempi di attesa e la massima qualità dei servizi erogati in ogni fase del processo (prenotazione, accettazione, esecuzione, refertazione, consegna, archiviazione dei dati).

Parte integrante della missione è quella di operare al fine di fornire prestazioni mediche di qualità a tutti i cittadini-utenti che ne facciano richiesta, nel rispetto della dignità della persona e garantendo uguaglianza ed imparzialità di trattamento, con strutture e mezzi adeguati e che tengano conto della sicurezza di operatori ed utenti.

La Società esercita la propria missione ispirandosi ai principi di tutela della vita, promozione della salute, migliore assistenza al paziente e "*miglior comfort*".

Per la messa in pratica di questi principi ispiratori, Gemini RX ha definito alcuni obiettivi di carattere generale, che si impegna a raggiungere:

- a) sviluppare un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata all'attenzione al paziente ed alla sua soddisfazione, alla sicurezza del personale e dell'ambiente di lavoro, alla competenza, consapevolezza ed abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici;
- b) fornire sicurezza nell'esercizio della medicina, nell'esecuzione delle procedure e nella vigilanza sui pazienti;
- c) assicurare le migliori prestazioni diagnostiche, in termini di appropriatezza, accuratezza e precisione delle risposte, tempestività, sistematicità e continuità, richieste dallo stato del paziente;
- d) offrire ai medici la disponibilità delle risorse umane e tecnologiche necessarie;
- e) garantire ai pazienti uguaglianza, imparzialità, continuità dell'assistenza, diritto di scelta e partecipazione.

2 - VALORI ETICI - SOCIALI

Gemini, nell'esercizio della propria attività, si impegna a rispettare i principi etici comunemente riconosciuti quali *correttezza, legittimità, trasparenza e lealtà*.

I principi di *correttezza e legittimità* implicano il rispetto da parte di dirigenti, dipendenti ed operatori sanitari dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nell'attività della Struttura.

In questa prospettiva la Società e tutti i suoi organi:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo ed evitano, nei rapporti con gli interlocutori, ogni illegittima discriminazione;

- rifiutano ogni comportamento illegittimo, anche quando sia posto in essere con l'intento di perseguire l'interesse della Società.

La Società attribuisce fondamentale importanza alla tutela della *privacy*, assicurando la riservatezza delle informazioni nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

La comunicazione a terzi delle informazioni che riguardano la Società o i suoi pazienti può avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali. Nella comunicazione a terzi delle informazioni deve in ogni caso essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

I principi di *trasparenza e lealtà* implicano l'impegno di tutti i soggetti che agiscono in nome e per conto della Società a fornire in modo chiaro e completo le informazioni, verificando preventivamente la veridicità e la ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno.

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per la crescita e lo sviluppo di Gemini RX, la quale persegue il miglioramento e l'accrescimento delle capacità di ciascuno, anche attraverso attività di formazione e aggiornamento.

L'organizzazione del lavoro è volta ad evitare qualsiasi situazione di oppressione organizzativa e/o violenza psicologica. Sono garantite condizioni di lavoro che aiutino a svolgere le proprie mansioni in un clima di collaborazione, rispetto e serenità.

3 – CONDUZIONE DEGLI AFFARI

3.1 Principi generali

Tutti i collaboratori e i dipendenti di Gemini RX S.r.l. devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di

somme di denaro o altra utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi della Società.

Analogamente è fatto divieto di accettare per sé o per altri dazioni di somme di denaro o di altre utilità o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con Gemini.

Tutti quelli che nell'espletamento della loro attività a favore di Gemini vengano a trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse devono informare immediatamente i propri superiori gerarchici, i quali - valutata l'evidenza - informeranno l'Organismo di Vigilanza.

3.2 Criteri di condotta di collaboratori e fornitori

La conformità alla legge e alle disposizioni previste dal presente documento sono requisito necessario per tutti i collaboratori e fornitori della Società.

Il comportamento dei soggetti che collaborano con la Struttura, oltre che in sintonia con le politiche interne alla Società, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico.

I collaboratori della Società, qualora soggetti a propri codici di deontologia professionale, sono tenuti al rispetto degli stessi e si impegnano altresì ad attuare e far rispettare il presente Codice Etico.

A tal fine, è fatto obbligo a dipendenti e collaboratori di osservare quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in tema di selezione e gestione delle consulenze e prestazioni professionali.

3.3 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti con i fornitori, tutti i dipendenti e collaboratori della Società devono privilegiare gli interessi di quest'ultima e dei suoi pazienti, astenendosi dal porre in essere comportamenti volti a conseguire un vantaggio personale.

A tal fine, è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di osservare quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in tema di selezione e gestione dei fornitori di beni e servizi.

Inoltre, nei contratti stipulati con i fornitori deve essere espressamente previsto a carico di questi ultimi l'obbligo di osservare i principi stabiliti nel presente Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

3.4 Rapporti con l'Amministrazione Pubblica

Le relazioni di Gemini con la Pubblica Amministrazione (tra cui, in particolare, l'ASL e la Regione) devono essere improntate al rispetto delle disposizioni di legge, delle prescrizioni previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 e dei criteri stabiliti nel presente Codice Etico.

In particolare è fatto divieto ai soggetti che agiscono per conto della Struttura di offrire omaggi, sollecitare informazioni riservate ed influenzare in maniera impropria le decisioni di un'istituzione pubblica.

Ai soggetti che agiscono per conto della Società è fatto divieto di divulgare informazioni provenienti dalla P.A. o mettere in qualsiasi modo in pericolo la riservatezza dei dati e delle informazioni degli enti pubblici.

3.5 Rapporti con gli utenti/pazienti

Tutti i dipendenti e collaboratori di Gemini RX S.r.l. sono tenuti ad avere cura degli utenti/pazienti e a garantire l'accessibilità, la completezza e la chiarezza dell'informazione sui servizi erogati.

La fornitura delle prestazioni mediche deve essere ispirata a principi di equità, uniformità e riservatezza.

In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori della Società devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale anche nella gestione delle situazioni di urgenza, osservando le norme in materia di *privacy* e riservatezza (in particolare il D.Lgs. 193/06).

3.6 Rapporti con i mezzi di informazione

Gemini RX si impegna a fornire all'esterno dati ed informazioni corrette e veritiere.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati unicamente ai responsabili delle funzioni a ciò preposte, i quali ricevono dai dipendenti e dai collaboratori della Struttura tutte le informazioni suscettibili di comunicazione.

3.7 Criteri di condotta nei rapporti con i dipendenti ed i dirigenti

All'interno della gestione del rapporto con il dipendente, l'operatore sanitario e ogni altro collaboratore, la Società rifiuta qualsiasi forma di discriminazione.

La Società seleziona e assume i propri dipendenti, dirigenti e collaboratori in base alla rispondenza dei loro profili professionali e alle necessità ed esigenze della Struttura, nel rispetto comunque delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati, evitando illeciti favoritismi e qualsiasi forma di clientelismo.

Gemini RX S.r.l. si impegna altresì ad evitare con qualunque mezzo a sua disposizione eventuali illeciti favoritismi nella selezione od assunzione dei propri collaboratori e fornitori.

Inoltre, è fatto divieto - a chiunque possa sfruttare la propria posizione gerarchica all'interno della Società - di chiedere direttamente o indirettamente ai dipendenti o collaboratori prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che violi le prescrizioni del presente Codice Etico.

La Società assicura: il rispetto della dignità di tutti i suoi dipendenti e collaboratori, sia nella loro individualità che nella dimensione relazionale, nonché l'applicazione di tutte le previsioni contrattuali in loro favore e di tutte le prescrizioni volte a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

3.8 Trasparenza della contabilità

Gemini RX S.r.l. è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile idoneo a rappresentare correttamente i fatti di gestione e fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società stessa o di terzi.

4 - SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Organismo di Vigilanza, così come definito all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, il quale individua regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività della Società.

5 – PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire l'osservanza e l'efficacia del presente Codice Etico, Gemini RX si fa carico di diffondere il presente documento a tutti i propri dipendenti e collaboratori ed attribuisce all'Organo di Vigilanza il monitoraggio dei processi aziendali.

In particolare, la Società si impegna:

- a diffondere il Codice Etico ed a curare il suo periodico aggiornamento;

Allegato 1

- a mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- a controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;
- a svolgere verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico ed attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

Al fine di rendere effettiva l'applicazione del Codice Etico e applicare le sanzioni previste in caso di violazione dello stesso, la Società si impegna a comunicare verbalmente e per iscritto all'Organismo di Vigilanza ogni rilievo circa la violazione dei principi. A tale scopo, è istituita la casella di posta elettronica _____

Tutti i membri dell'Organismo di Vigilanza assicurano la riservatezza dell'identità del segnalante in buona fede, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito internet www.geminirx.it e sarà distribuito a tutti coloro i quali collaborano a vario titolo con la Società, affinché siano consci dei valori morali e dei criteri di comportamento generali e specifici che permeano qualsiasi attività che la Società pone in essere.

6- VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva

Allegato 1

applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti che intrattengano rapporti di ogni genere con la Società.

In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.